

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

Ответственность и полномочия

Положение о структурном подразделении

ПСП СМК
2019

Положение о кафедре фармацевтической технологии

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «Марийский
государственный университет»



М.Н. Швецов
М.Н. Швецов

подпись

«27»

2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре фармацевтической технологии

ПСП СМК - 2019

Версия 1.0

Дата введения: < 01.09.2019 >

УЧТЁННЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности, представитель
руководства по качеству

О.А. Сидоров
О.А. Сидоров

подпись

«24»

2019 г.

Йошкар – Ола
2019

ПСП СМК 2019	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение о кафедре фармацевтической технологии</i>
	Стр. 2 из 6

Перечень сокращений и обозначений

Кафедра - кафедра фармацевтической технологии.
 НИОКТР – научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

НД – нормативная документация.

ОМКО – отдел менеджмента качества образования.

ПСП – положение о структурном подразделении.

РФ – Российская Федерация.

СМК – система менеджмента качества.

ТД – техническая документация.

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», МарГУ, университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1 Общие положения

1.1 Кафедра является структурным подразделением института естественных наук и фармации ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

1.2 Кафедрой руководит заведующий кафедрой.

1.3 По содержанию своей деятельности кафедра является выпускающей. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении директора института естественных наук и фармации.

1.4 Заведующий кафедрой избирается Ученым советом МарГУ путем тайного голосования и утверждается в должности приказом ректора МарГУ.

1.5 Кафедра в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе в области образования и науки, локальными нормативно-правовыми актами:

- нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом МарГУ, Коллективным договором, решениями Ученого совета университета локальными нормативными актами университета;
- Политикой в области качества, Руководством по качеству МарГУ, документацией СМК;

- НД и ТД по охране труда и пожарной безопасности;

- Положением об институте естественных наук и фармации;

- настоящим Положением;

- должностными инструкциями.

1.6 Кафедра реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета университета.

1.7 На работников кафедры распространяется действующая в университете система оплаты труда.

1.8 Распределение обязанностей между работниками кафедры осуществляется на основе должностных инструкций с учетом внутренней специализации работников по направлениям деятельности кафедры.

1.9 Срок действия Положения – до отмены или замены новым.

2 Назначение, основные задачи и функции

2.1 Назначением кафедры является организация и осуществление образовательной и научно-исследовательской деятельности по профилю кафедры.

2.2 Основные задачи кафедры:

- организация и осуществление образовательного процесса по реализуемым направлениям подготовки/ специальности в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры;
- организация воспитательного процесса;
- привлечение бюджетных и внебюджетных средств за счет реализации всех форм образовательной, научной, социальной и иной деятельности, предусмотренных Уставом университета и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 Для решения основных задач, указанных в п.2.2 на кафедре реализуются следующие основные функции:

- организация и осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования, в том числе учебным планам по реализуемым направлениям подготовки/ специальности в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- разработка, утверждение и актуализация учебно-методического обеспечения реализуемых направлений подготовки/специальностей, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), курсов лекций, учебно-методических материалов для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, для организации самостоятельной работы студентов, написания курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, программ всех видов аттестаций и практик, фондов оценочных средств, паспортов компетенций и др.;
- материально-техническое и кадровое обеспечение образовательного процесса по направлениям подготовки/специальностям в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- организация и проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами, обсуждение и внедрение результатов НИОКТР в практику;
- развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и технологий, ее коммерциализации;
- создание условий и руководство научно-исследовательской работой студентов и аспирантов по профилю кафедры;
- подготовка кадров высшей квалификации;
- планирование, организация воспитательной и социальной работы кафедры;
- участие в формировании базовых ценностей российского общества в студенческой среде, участие в организации работы по активному включению обучающихся университета в студенческое самоуправление, поддержка студенческих организаций и инициатив;
- сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями, направленное на совершенствование образовательного процесса по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю кафедры, организация совместной научно-исследовательской деятельности;
- содействие трудоустройству выпускников;
- профориентационная работа по направлениям подготовки/специальностям кафедры;
- организации приема абитуриентов по направлениям подготовки/специальностям кафедры;
- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований, подготовки кандидатских и докторских диссертаций, программ повышения квалификации, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

ПСП СМК 2019	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение о кафедре фармацевтической технологии</i>
	<i>Стр. 4 из 6</i>

— привлечение, планирование и контроль расходования средств согласно смете института, иные функции в области экономики, финансов, труда и социальной политики, отнесенные к деятельности кафедры локальными нормативными актами МарГУ;

— обеспечение реализации норм и требований в области экспортного контроля применительно к установленной сфере ответственности в ходе внешнеэкономической и международной деятельности;

— обеспечение безопасных условий труда при организации учебного процесса и научных исследований.

3 Организационная структура

В состав кафедры фармацевтической технологии входят следующие структурные подразделения:

- лаборатория фармацевтической технологии.

4 Права заведующего кафедрой

4.1 Заведующий кафедрой фармацевтической технологии имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- распределять обязанности среди работников кафедры, участвовать в разработке должностных инструкций;
- вносить предложения по изменению штата кафедры, назначению, смещению и повышению в должности ее работников;
- принимать меры к соблюдению работниками кафедры трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;
- представлять предложения ректору университета о поощрении и привлечении к ответственности работников кафедры;
- бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, также услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором МарГУ;
- проводить собрания с подчиненными, преподавателями и работниками, студентами по вопросам учебной, научной, воспитательной и организационной деятельности кафедры;
- выносить на рассмотрение ученого совета института и университета вопросы по направлениям деятельности кафедры;
- формировать заявки на приобретение расходных материалов, канцелярских и иных товаров, специальной литературы, получение периодических журналов;
- подписывать и согласовывать в пределах своей компетенции распоряжения, письма и другие документы;
- по поручению руководства университета и от его имени представлять университет во всех государственных, общественных и иных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;
- имеет другие права, установленные Уставом, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами университета.

4.2 Права других работников кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

5 Ответственность заведующего кафедрой

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

ПСП СМК 2019	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение о кафедре фармацевтической технологии</i>
	<i>Стр. 5 из 6</i>

5.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6 Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями МарГУ в соответствии со структурой, локальными нормативными актами, Уставом МарГУ и настоящим Положением.

ПСП СМК 2019	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о кафедре фармацевтической технологии
	Стр. 6 из 6

Лист согласования

Разработал:

Директор института естественных наук и фармации


 подпись 20.05.2019 О.Л. Воскресенская

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО

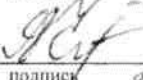

 подпись 20.05.2019 Г.В. Ткаченко

Согласовано:

Начальник отдела кадров


 подпись 20.05.2019 И.А. Голомидова

Начальник юридического отдела


 подпись 20.05.2019 А.В. Черепанов